

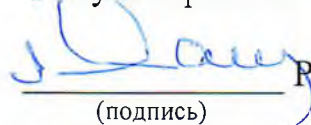
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета



Р.М. Сафуанов

(подпись)

«29» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративные информационные системы»

(наименование дисциплины)

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(код и наименование)

Уфа – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

(код и наименование специальности)

Разработчик:

Тишкина А.А., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики
(наименование)

Протокол от «27» августа 2024 г. №1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

А.Ф.Юсупова
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Корпоративные информационные системы»
по специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование» разработанную преподавателями Уфимского
филиала Финуниверситета Тишкиной А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа включает в себя паспорт программы, в котором определено место учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» в структуре основной профессиональной образовательной программы, формулируются цели и задачи преподавания дисциплины. В программе раскрываются требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Содержание программы включает в себя изучение ряда тем, в которых рассматриваются применение отечественных и зарубежных стандартов в процессе создания и сопровождения корпоративных информационных систем; эксплуатация корпоративных информационных систем, использующих различные информационно-коммуникационные технологии; моделирование бизнес-процессов корпоративных информационных систем. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний в форме устного опроса, защиты практических работ, контрольные работы, доклады.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Ведущий программист ИП Ибрагимов Э.Р.



Л.С. Каримов

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Корпоративные информационные системы»
по специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование» разработанную преподавателями Уфимского
филиала Финуниверситета Тишкиной А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа включает в себя паспорт программы, в котором определено место учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» в структуре основной профессиональной образовательной программы, формулируются цели и задачи преподавания дисциплины. В программе раскрываются требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Содержание программы включает в себя изучение ряда тем, в которых рассматриваются применение отечественных и зарубежных стандартов в процессе создания и сопровождения корпоративных информационных систем; эксплуатация корпоративных информационных систем, использующих различные информационно-коммуникационные технологии; моделирование бизнес-процессов корпоративных информационных систем. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний в форме устного опроса, защиты практических работ, контрольные работы, доклады.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета

Л.И. Мухарямова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
Корпоративные информационные системы
(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 11.2

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: применять отечественные и зарубежные стандарты в процессе создания и сопровождения корпоративных информационных систем; эксплуатировать корпоративные информационные системы, использующие различные информационно-коммуникационные технологии; использовать возможности корпоративных информационных систем для поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач; моделировать бизнес-процессы корпоративных информационных систем; устанавливать соответствие программных продуктов требованиям и стандартам корпоративных информационных систем; выбирать программные продукты и средства интеграции для создания корпоративных информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: отечественные и зарубежные стандарты, регламентирующие требования к корпоративным информационным системам, а также процессам их создания; информационно-коммуникационные технологии, используемые в корпоративных информационных системах; особенности баз данных и информационного обеспечения решения прикладных задач в корпоративных информационных системах; архитектуру предприятия; стандарты и концепции управления (MRP, CRP, MRP II, ERP, ERP II и др.), реализованные в корпоративных информационных системах; принципы процессного управления; классификацию бизнес-процессов; типовую функциональную архитектуру корпоративных информационных систем; базовые характеристики функциональных подсистем и комплексов задач корпоративных информационных систем; классификацию программных продуктов корпоративных информационных систем; информационные технологии корпоративных информационных систем (организации хранилищ информации, интеграции программ и данных); тенденции развития функциональных и обеспечивающих подсистем корпоративных информационных систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоения программы учебной дисциплины:
максимальная учебная нагрузка **40** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **36** часов;

самостоятельная работа **4** часа.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.)	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (указать)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Объём в часах
1	2	3
Тема 1 «Стандарты в сфере корпоративных информационных систем» (наименование)	Содержание учебного материала	8
	1. Основные сведения о корпоративных информационных системах	4
	2. Требования, предъявляемые к КИС	
	3. Стандарты, регламентирующие функциональные возможности КИС	
Тема 2 Архитектура корпоративных информационных систем (наименование)	Практические занятия	4
	1. Стандарты корпоративного управления	
	Содержание учебного материала	12
	1. Уровни КИС	4
Тема 3 Особенности баз данных	Практические занятия	8
	1. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система	
	Содержание учебного материала	4

корпоративных информационных систем (наименование)	1. Корпоративные базы данных. Основные требования к базам данных в рамках корпоративных информационных систем. 2. Масштабируемость и другие характеристики корпоративных баз данных. Хранилища данных. 3. СУБД и структурные решения в корпоративных системах. 4. Технологии Internet/Intranet и корпоративные решения по доступу к базам данных. Содержание учебного материала	4
Тема 4 Особенности программного обеспечения корпоративных информационных систем (наименование)	Содержание учебного материала	4
	1. Понятия технического и технологического обеспечения КИС	4
Тема 5 Особенности внедрения, сопровождения и эксплуатации корпоративных информационных систем (наименование)	Содержание учебного материала	12
	1. Понятие проекта 2. Назначение и состав методологий внедрения 3. Особенности сопровождения корпоративных информационных систем 4. Особенности эксплуатации корпоративных информационных систем	4
	Практические занятия 1. Управление жизненным циклом информационных систем	4
	Самостоятельная работа студентов 1. Проблемы при внедрении корпоративных информационных систем на предприятиях	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		40

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

1. рабочее место преподавателя;
2. посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
3. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
4. тематические папки дидактических материалов;
5. комплект учебно-методической документации;
6. комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
7. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
8. мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/556438>

Дополнительные источники:

1. Программные продукты и системы : международный научно-практический журнал. - Тверь : НИИ Центрпрограммсистем, 2024. - Т. 37, № 3. - 162 с. - ISSN 0236-235X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174622>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: отечественные и зарубежные стандарты, регламентирующие требования к корпоративным информационным системам, а также процессам их создания; информационно-коммуникационные технологии, используемые в корпоративных информационных системах; особенности баз данных и информационного обеспечения решения прикладных задач в корпоративных информационных системах; архитектура предприятия; стандарты и концепции управления (MRP, CRP, MRP II, ERP, ERP II и др.), реализованные в корпоративных информационных системах; принципы процессного управления; классификация бизнес-процессов; типовая функциональная архитектура корпоративных информационных систем; базовые характеристики функциональных подсистем и комплексов задач корпоративных информационных систем; классификация программных продуктов корпоративных информационных систем; информационные технологии корпоративных информационных систем (организации хранилищ информации, интеграции программ и данных); тенденции развития функциональных и обеспечивающих подсистем корпоративных информационных систем.</p>	<p>1) Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка качества сбора и аналитической обработки учебных материалов и дополнительной литературы; – проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении самостоятельных работ по лекционному курсу; – проверка подготовки к лабораторным и практическим работам; – проверка качества использования официальных, информационных, аналитических и учебных интернет-источников. <p>Осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения экспресс-опросов; – фронтальных устных опросов; – тестирования по отдельным темам или блокам тем; – проверки правильности выполнения домашних заданий; – проверки сообщений, докладов, рефератов; – проверки отчетов по лабораторным и практическим работам. <p>2) Промежуточный контроль осуществляется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированного зачета; – устных зачетов по теме или блоку тем; – контрольных работ; – контрольных тестовых заданий; – обязательной контрольной работы.